WERKINSTRUCTIE CHECKSUM GENEREREN

Datum 3 september 2026, versie 1.1

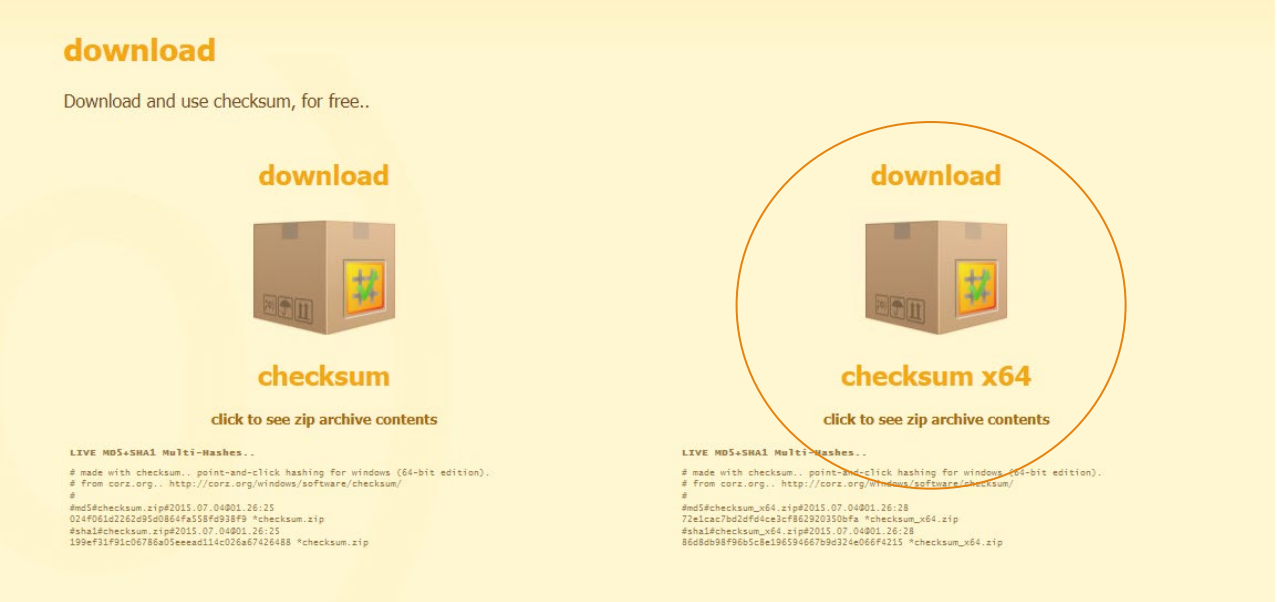
INTRODUCTIE

Bij digitale documenten bestaat het risico van manipulatie, wijziging en verwijdering. Zonder voorzorgen kan digitale informatie verloren gaan of worden gewijzigd. Vandaar dat het noodzakelijk is dat de zorgdrager bij de overbrenging van digitale documenten, digital born of vervangen, een checksum-bestand aanlevert.[1] Het RHCe maakt gebruik van het **MD5** algoritme voor de creatie van checksums. Voor het genereren van een checksum-bestand kan het programma "Checksum by Corz" worden gebruikt.[2] De tool is onder een gratis licentie beschikbaar, waarbij gebruik binnen een organisatie niet wordt uitgesloten.[3] Hieronder wordt stap voor stap uitgezegd hoe een checksum-bestand gegenereerd kan worden met behulp van het programma "Checksum by Corz".

STAPPENPLAN

STAP 1: DOWNLOAD CHECKSUM BY CORZ

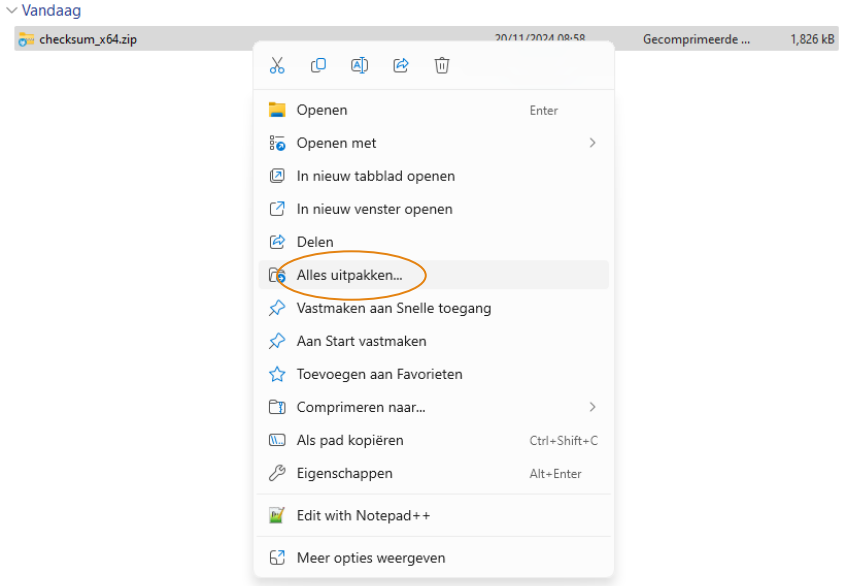
1. Ga naar https://corz.org/windows/software/checksum/.
2. Kies onderaan de pagina de download die van toepassing is op het besturingssysteem van de gebruikte computer/laptop. Dit is meestal de rechter verhuisdoos: 64-bits besturingssysteem.
3. Klik op de verhuisdoos om de gekozen software te downloaden.



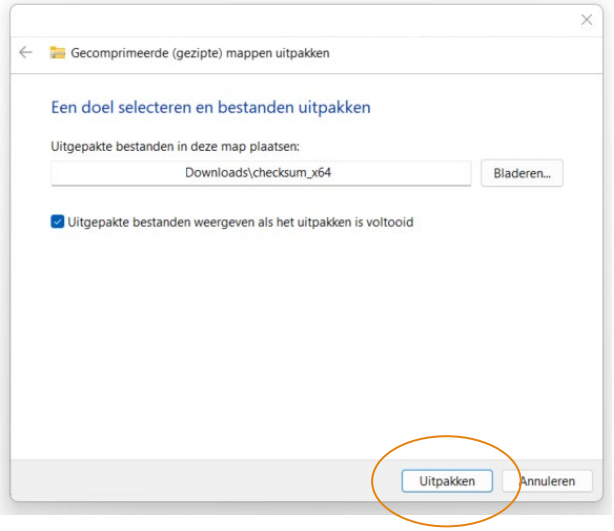
4. Na enkele seconden is "Checksum by Corz" gedownload. Ga naar Downloads in de Windows Verkenner.

[1] Checksum: Controlegetal berekend met een algoritme.
[2] Het RHCe draagt geen verantwoordelijkheid voor het gebruik van externe programma's. Het RHCe adviseert om altijd de veiligheid van externe programma's te controleren voordat deze programma's in gebruik worden genomen.
[3] https://corz.org/windows/Windows-Software-FREE-Registration.php?app=checksum.

5. Pak de ZIP uit door met de rechtermuisknop op het gedownloade ZIP-bestand te klikken en vervolgens op “Alles uitpakken” te klikken.

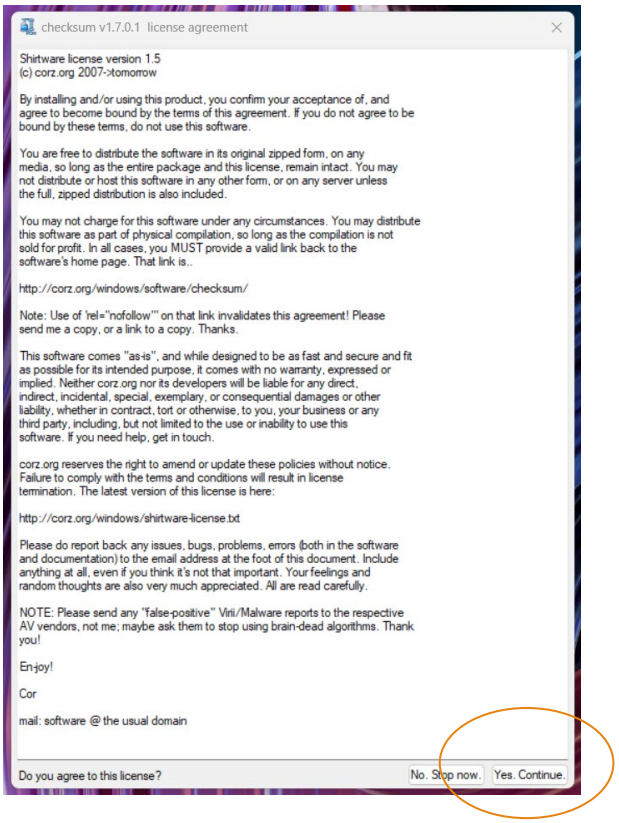


6. Er verschijnt een pop-up. Selecteer de locatie waar je de bestanden van “Checksum by Corz” wilt uitpakken. Klik op “Uitpakken”.

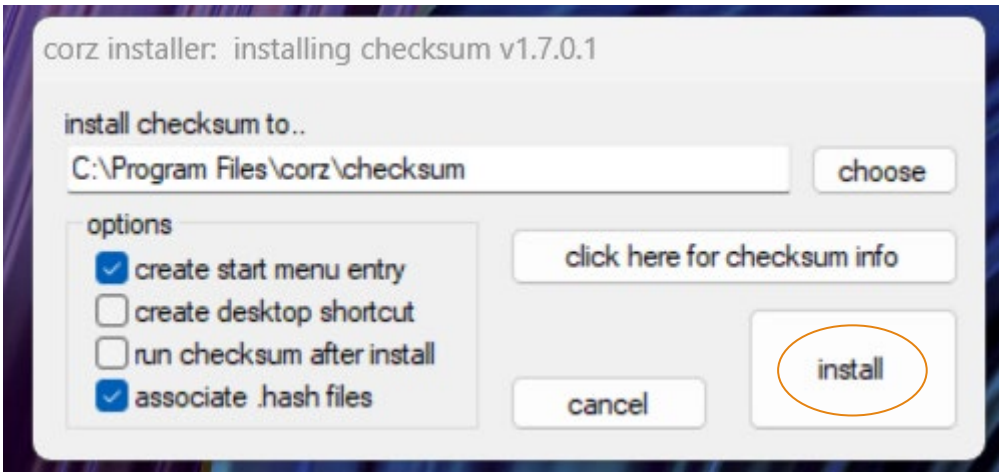


7. Open de map met uitgepakte bestanden.
8. Dubbelklik op het setup.exe bestand.

9. Lees en accepteer de voorwaarden door op “Yes. Continue” te klikken.



10. Er verschijnt een pop-up. Verander niets aan de instellingen. Klik op “install”. *

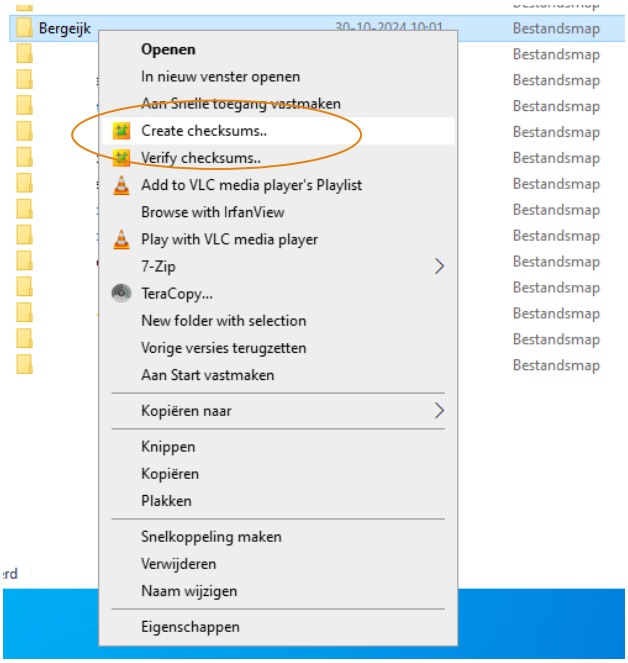


11. “Checksum by Corz” is nu geïnstalleerd. Stap 1 is hiermee afgerond, ga door naar Stap 2.

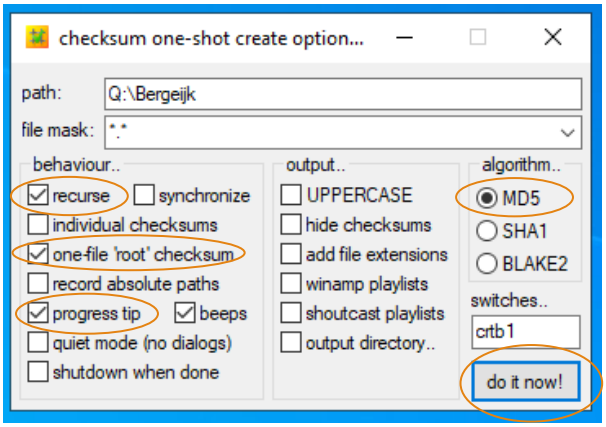
* Let op: Lukt het niet om het programma te installeren in Program Files, installeer het programma dan op het Bureaublad.

STAP 2: CHECKSUMS GENEREREN

1. Ga naar de locatie waar de bestanden staan waar je een checksum van wilt maken.
2. Check dat in de map alleen de archiefbescheiden zitten die overgebracht gaan worden. Van de index hoeft geen checksum gemaakt te worden.
3. Ga op de hoogste map staan waar de bestanden in zitten.
4. Klik met de rechtermuisknop op de map waar de bestanden in staan waarvan je een checksum wilt maken.
5. Houdt Shift ingedrukt en klik op “Create checksums” **.

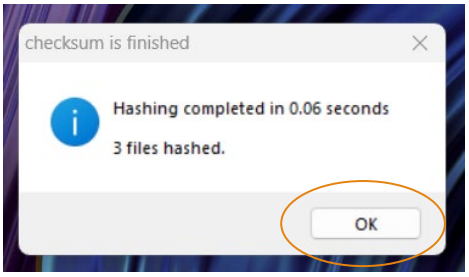


6. Er opent een pop-up. Vink “one-file ‘root’ checksum” aan om alle checksums in één bestand te genereren. Zorg ervoor dat MD5 is geselecteerd als algoritme en geen andere algoritmes.

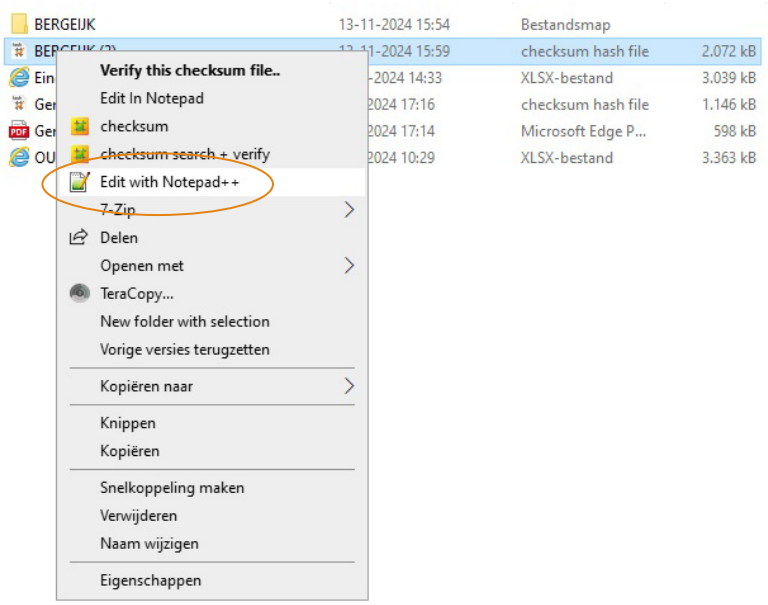


7. Klik op ‘do it now!’
8. De checksums worden nu gemaakt. Er verschijnt een checksum hash file bestand in de map waar de aan te leveren archiefbescheiden in zitten.

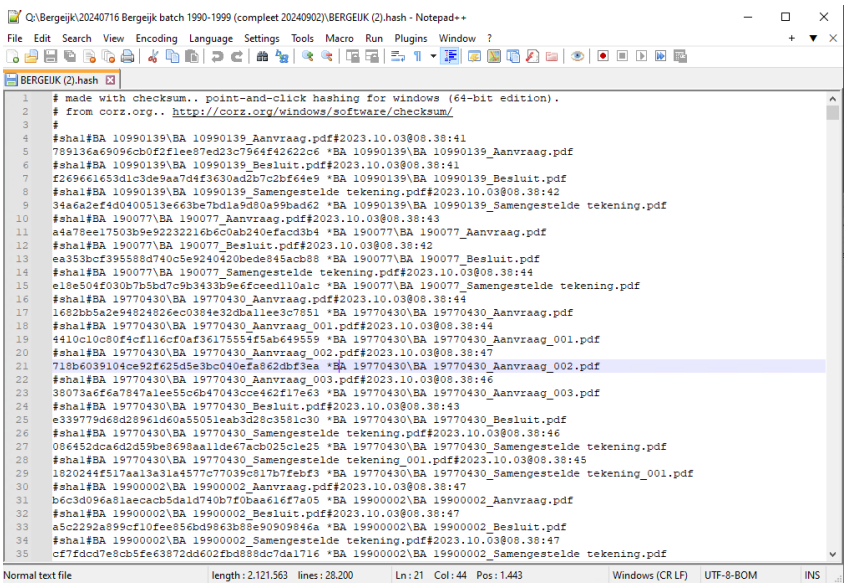
9. Zodra het systeem klaar is, verschijnt een pop-up met de melding dat het programma klaar is. Klik op “Ok”.



10. Open het checksumbestand dat gegenereerd is met Kladblok of Notepad++.



11. Controleer of het checksumbestand compleet is.



12. Stap 2 is nu afgerond. Ga verder met Stap 3.

** Let op: Is het programma geïnstalleerd op het Bureaublad? Sleep dan de map met bestanden waarvan een checksum moet gemaakt met SHIFT ingedrukt op het icoontje van het programma. Zonder shift opent het instellingsmenu niet. Je kunt nu verder met stap 6.

STAP 3: HET CHECKSUMBESTAND OPSTUREN

1. Per batch wordt via de mail een checksum-bestand aangeleverd aan het RHCe. Het checksum-bestand dient met de volgende bestandsnaam te worden aangeleverd: <NaamGemeente>_Checksum_<NaamBatch>.md5, bijvoorbeeld: 'Eindhoven_Checksum_Batch1.md5'. Controleer of jouw checksum-bestand de juiste naamgeving heeft.
2. Stuur het checksum bestand mee met de pakbon van het over te brengen archief.
3. Alle stappen zijn hiermee afgerond.