

Werkinstructie Metadateren Milieuvergunningen

Deze werkinstructie is bedoeld voor het metadateren van vergunningen die vallen onder de Hinderwet, de Wet Milieubeheer en de Wabo. De werkinstructie is gemaakt op basis van de selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen uit 1996 (geactualiseerd in 2012), 2017 en 2020. De werkinstructie is géén selectielijst.

Let op:

- Op basis van de selectielijst 1996 mogen veel documenten en bijlagen bij het besluit vernietigd worden. Voortschrijdend inzicht heeft echter geleerd dat enkele van deze bijlagen blijvend bewaard moeten worden. Het RHCe heeft de belangrijkste documentsoorten en -typen vastgesteld die in een dossier mogen zitten.
- Per 1-10-2010 zijn, wegens invoering WABO, ook afgegeven vergunningen te bewaren die ingetrokken of niet uitgevoerd zijn. Vanwege voortschrijdend inzicht is deze regel ook toe te passen op de vergunningen vóór 1-10-2010.
- Tijdelijke milieuvergunningen zijn formeel te bewaren tot 1 jaar na het vervallen van de vergunning. Vanwege voortschrijdend inzicht is het advies om deze vergunningen altijd blijvend te bewaren (als ze nog niet vernietigd zijn).
- Alle documentsoorten en documenttypen die in deze werkinstructie worden genoemd moeten als aparte PDF-documenten worden aangeleverd. Dit wil zeggen dat bijvoorbeeld een rapport en een advies als twee aparte documenten moeten worden aangeleverd. Ook twee verschillende rapporten moeten als twee aparte documenten worden aangeleverd.
- Het RHCe raadt aan om tijdens het proces al na te denken over de openbaarheid van de vergunningen na overbrenging naar het E-depot.

Gewaarmerkte Documenten

De documenten die **te bewaren** zijn, dienen gewaarmerkt of als definitief bestempeld te zijn. Hierop zijn er drie uitzonderingen:

- Als er geen gewaarmerkte of definitieve versie aanwezig is (te herkennen aan de stempels en andere lokale kenmerken), mag de meest recente versie bewaard worden ten behoeve van de informatievoorziening aan de burger.
- Als er geen originele stukken meer aanwezig zijn, mag ook een kopie bewaard worden. Hiervan moet melding worden gemaakt in het Handboek.
- Tekeningen die gedateerd zijn na de laatste gewaarmerkte versie moeten worden toegevoegd aan de te bewaren documenten. Er kan dan van een wijziging van de gewaarmerkte versie uitgegaan worden.

Documentcategorie, -soorten en -typen

Documentcategorie	Documentsoort	Documenttype
Basisgegevens Hinderwetvergunning (tot 1 maart 1993) Milieuvergunning (tot 1 oktober 2010) Omgevingsvergunning (vanaf 1 oktober 2010) ¹	Aanvraag	-
	Besluit ²	-
	Melding	-
	Tekening	Samengestelde tekening
	Bijlage bij besluit	Rapport
		Bezwaar- en beroepsprocedures
		Plan
		Register
Advies		
Correspondentie ³		

¹ Kies wat van toepassing is. De Hinderwet bestond tot 1 maart 1993, toen die overging in de Wet Milieubeheer. Deze liep tot 1 oktober 2010, toen werd de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (WABO) van kracht.

² Een beslissing tot verlening van een vergunning of andere publiekrechtelijke toestemmingen voor het exploiteren van of het beperkt wijzigen van de werking van een milieu-inrichting, alsmede de wijziging of intrekking daarvan.

³ Uitsluitend correspondentie die direct gerelateerd is aan en relevant is voor het besluit.