

Leeswijzer

Deze leeswijzer is gemaakt voor de documenten die door het RHCe zijn opgesteld als richtlijn bij het metadateren van milieuvergunningen.

Werkinstructie metadateren Milieuvergunningen

De werkinstructie geeft aan op welke manier de over te brengen documenten moeten worden ingedeeld. In de documentcategorie wordt aangegeven onder welk wettelijk kader de vergunning is aangevraagd. De documentsoorten zijn de belangrijkste documenten die in een dossier zouden moeten voorkomen. De documenttypen zijn specificaties van de bijlagen die in een dossier kunnen voorkomen. De documentcategorie, -soort en -type moeten in de metadata op documentniveau worden opgenomen.

De werkinstructie is veel korter dan die van de bouwvergunningen. Er zijn hiervoor twee redenen. Ten eerste is deze werkinstructie expliciet géén selectielijst. In deze instructie worden uitsluitend blijvend te bewaren archiefbescheiden genoemd. Documenten die voor vernietiging in aanmerking komen staan daarom niet in deze werkinstructie, in tegenstelling tot de werkinstructie voor bouwvergunningen. Ten tweede is geprobeerd de indeling eenvoudiger en gebruiksvriendelijker te maken. Dit is gedaan door de lijst met documentsoorten en documenttypen in omvang te beperken.

Metadataschema Milieuvergunningen in TMLO en MDTO

De metadataschema's TMLO en MDTO zijn tabellen waarin de metadata staan die moeten worden aangeleverd, met daarbij een korte uitleg over welke informatie het gaat. Zoals de naam al zegt is het TMLO-schema gebaseerd op TMLO; in dit schema zijn de TMLO-nummers gekoppeld aan de metadata. Het MDTO-schema is gebaseerd op MDTO. Inhoudelijk zijn de schema's hetzelfde, ze zijn alleen op een andere manier opgebouwd.

Voorbeeld Metadataschema Milieuvergunningen

Het voorbeeld metadataschema in Excel is precies dat: het is een voorbeeld van hoe het RHCe metadata wil ontvangen. Er zijn hierbij twee varianten gegeven. Variant 1 staat in het eerste tabblad en heet 'metadata totaal'. Dit is de manier waarop de meeste gemeenten de metadata voor bouwvergunningen hebben opgeschreven. Er is één groot werkblad waarin alle metadata per document is opgenomen. Iedere regel geeft de metadata van één document. Deze variant bleek verwarrend wanneer een dossier over meerdere

adressen ging. In dat geval moeten namelijk alle unieke adressen voor ieder document binnen een dossier op een aparte regel worden toegevoegd.

Daarom is variant 2 opgenomen in tabblad 2 en 3, met de naam 'Metadata dossierniveau' en 'Metadata documentniveau'. Hierbij is de metadata op dossierniveau gesplitst van de metadata op documentniveau. Dit voorkomt dubbel werk wanneer een dossier over meerdere adressen gaat. Op dossierniveau worden de adressen apart genoemd, maar op documentniveau niet.

Het is de keuze aan de gemeente of variant 1 of variant 2 wordt gebruikt. Let wel op: indien voor Variant 2 wordt gekozen moet zowel metadata op dossierniveau als metadata op documentniveau worden vastgelegd!