



regionaal historisch centrum eindhoven

Raiffeisenstraat 18 Eindhoven  
Postbus 191 5600 AD Eindhoven

t 040 - 264 99 40  
e [info@rhce-eindhoven.nl](mailto:info@rhce-eindhoven.nl)  
i [www.rhce-eindhoven.nl](http://www.rhce-eindhoven.nl)

Aan de Griffie van de RHCE-gemeenten  
Aan de hoofden DIV van de RHCE-gemeenten

uw kenmerk

uw brief van

ons kenmerk

Datum

14-4-2022

onderwerp

Archiveren audio-/videotulen

doorkiesnummer

Geachte heer, mevrouw,

Binnen gemeenten wordt steeds vaker gebruik gemaakt van het registreren van vergaderingen van de Raad en Raadscommissies door middel van videobeelden of audio-opnamen. Deze videotulen en audiotulen moeten sinds 2020 verplicht blijvend worden bewaard.

Dat houdt in dat deze video- en/of audiotulen moeten worden voorzien van metadata, correct moeten worden opgeslagen, inclusief agenda's en bijlagen en tijdig moeten worden overgebracht naar de digitale archiefbewaarplaats, het E-depot van het RHCE.

Video- en audiotulen van vóór 2020 mogen worden overgebracht, waarbij de gemeenten de keus hebben dit analoog of digitaal te doen. Om de overbrenging goed te kunnen uitvoeren worden er tussen de gemeente en het RHCE afspraken gemaakt over de kwaliteit van de opnamen en de te gebruiken metadata.

Het RHCE heeft een pilotproject afgerond dat onderzocht heeft hoe de overbrenging van video- en audiotulen naar het E-depot zo makkelijk mogelijk kan verlopen. Eén van de bevindingen is om aan het begin van het proces van werken met video- en/of audiotulen goed na te denken over de inrichting. Achteraf het proces inrichten kost veel tijd, geld en ergernis.

In de bijlagen treft u aan het eindrapport van het pilotproject en een handig stappenplan voor de inrichting van het proces.

Met vriendelijke groet,

T.J. van Slooten,  
Teamcoördinator Digitale & Analoge Informatie.

Bijlage(n):

Eindrapportage pilot Video- en audiotulen

Overzicht informatie videotulen

Factsheet archivering audiovisuele verslagen van raadsvergaderingen